



COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SETTORE IX – AFFARI SOCIALI, CULTURA E ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

Per la costituzione di una long list di enti interessati alla presentazione dei progetti per la realizzazione dei centri estivi diurni - anno 2020 per minori di età compresa fra 0 e 16 anni ai sensi delle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19” emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia nei termini previsti dall'art. 105 del D.L. 34/2020 convertito in legge n.77/2020” e dall'Ordinanza contingibile ed urgente del Presidente della Regione Siciliana, n.25 del 13 giugno 2020.

IL DIRIGENTE

Richiamati

- Il DPCM 17 maggio 2020 avente ad oggetto: “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19” ed in particolare l'allegato 8 contenente le “Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19”;
- il Decreto Legge 19 maggio 2020 , n.34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19” convertito in legge n.77 del 17.07.2020 ed in particolare l'art. 105;
- DPCM 11 giugno 2020 avente ad oggetto: “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” ed in particolare l'allegato 8 contenente le “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19 - Nuove opportunità per garantire ai bambini ed agli adolescenti l'esercizio del diritto alla socialità ed al gioco”;
- Il Decreto 25 giugno 2020 del Ministro per la Famiglia contenente l'allegato 1 relativo alla ripartizione delle risorse tra ciascuna regione secondo i criteri previsti per il Fondo nazionale Politiche Sociali e l'allegato 2 relativo al riparto delle somme ai Comuni finalizzato all'apertura di centri estivi 2020;
- L'Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana n. 25 del 13 giugno 2020 contenente le “Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” approvate in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 11.06.2020;
- Il Decreto dell'Assessore per la Famiglia , le Politiche Sociali e il Lavoro d'intesa con l'Assessore per la Salute del 16.06.2020 avente ad oggetto “Esecuzione dell'Ordinanza del

Presidente della Regione n.25 del 13 giugno 2020, in materia di ripresa e di regolare svolgimento del cc.dd. servizi educativi per l'infanzia e per l'adolescenza , con le allegate linee guida.

Viste:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 106 del 23.07.2020 all'oggetto: "Art. 105 D.L. 19 maggio 2020, convertito in legge n.77 del 17.06.2020. Centri estivi diurni destinati a minori di età compresa tra 0 e 16 anni. Atto di indirizzo"
- la Determinazione del Responsabile del Settore n.1465 del 29.07.2020 con la quale sono stati approvati:
 - il presente Avviso
 - lo Schema di Istanza
 - lo Schema di Convenzione

RENDE NOTO

Che il Comune di Misterbianco intende procedere alla costituzione di una long list di soggetti privati interessati alla realizzazione di attività socio educative e ricreative - centri estivi diurni per bambini, bambine ed adolescenti di età compresa fra 0 e i 16 anni nei mesi di agosto e settembre 2020 in attuazione dell'art.105 del D.L. 19 maggio 2020 n.34 convertito in legge n.77/2020

1. TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Interventi a carattere socio educativo e ricreativo mirati ad offrire opportunità di socializzazione e di gioco a minori di età compresa fra 0 e 16 anni, per i mesi di agosto e settembre 2020, da realizzare nel territorio comunale in ottemperanza alle "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19 emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia nei termini previsti dall'art. 105 del d.l. 34/2020 convertito in legge n.77/2020" e all'ordinanza contingibile ed urgente del Presidente della Regione Siciliana, n.25 del 13 giugno 2020.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza gli enti appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- Organizzazioni del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017
- Associazioni culturali
- Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica
- Associazioni o società sportive dilettantistiche
- Soggetti gestori di servizi educativi per l'infanzia in possesso dell' autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 22/86
- Imprese iscritte nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico/socio/ricreative/sportive/educative/culturali

3. REQUISITI PER INSERIMENTO NELLA LONG LIST

Gli Enti, come sopra specificati, ai fini dell'inserimento nella long list, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione ad albi o registri previsti dalle leggi di settore per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso;
- b) assenza delle cause di esclusione di cui all' art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) assenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

- d) assenza, da parte di tutti gli operatori impegnati nelle attività progettuali, di situazioni indicate agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- e) disponibilità della struttura operativa idonea alla svolgimento delle attività progettuali nell'ambito del territorio comunale;
- f) disponibilità di un team di operatori che garantisca la qualità delle prestazioni;
- g) esperienza almeno biennale nel campo della propria categoria di appartenenza calcolata alla data di pubblicazione del presente avviso.

4. PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

L'ente che intende manifestare il proprio interesse ad essere inserito nella long list di cui al presente avviso dovrà redigere apposito progetto nel rispetto delle Linee Guida di cui ai DPCM 17 maggio e 11 giugno 2020 (dal punto 3.1 al punto 3.10), nonché delle Linee Guida Regione Sicilia di cui al Decreto dell'Assessore per la Famiglia, le Politiche Sociali e il Lavoro d'intesa con l'Assessore per la Salute del 19.06.2020.

Ciascun ente potrà presentare un solo progetto seguendo lo schema allegato all'istanza

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze dovranno essere presentate entro le ore 18,00 del 04.08.2020, seguendo le indicazioni contenute nel presente avviso, tramite pec: **protocollo.misterbianco@pec.it**

Si precisa che ciascun file allegato non deve essere superiore a 15MB e complessivamente i file allegati non possono essere superiori a 50MB.

L'istanza dovrà essere compilata sul modello allegato al presente avviso.

Documentazione da allegare all'istanza:

- 1) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Allegato 1);
- 2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Allegato 2);
- 3) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente i requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Allegato 3);
- 4) Autocertificazione antimafia da parte soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferita ai loro familiari conviventi (Allegato 4);
- 5) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, che tutto il personale impegnato nelle attività progettuali non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" (Allegato 5)
- 6) Patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante (Allegato 6);
- 7) Progetto organizzativo del servizio offerto redatto secondo la scheda allegata all'istanza (Allegato 7);
- 8) Titolo di disponibilità della struttura (proprietà, affitto, etc.);
- 9) Planimetria degli ambienti e spazi chiusi utilizzati e la relativa organizzazione funzionale, con chiara indicazione dei percorsi e dei flussi;

- 10) Elenco personale impegnato nelle attività progettuali (dipendenti, personale a contratto, volontari, ecc.) con indicazione dei titoli di studio posseduti dagli stessi e dei contratti applicati;
- 11) Copia Titoli studio e dei contratti;
- 12) Copia polizza per copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro;
- 13) Copia della carta d'identità del Legale Rappresentante.

6. CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Verrà riconosciuto a favore degli enti, inseriti nella long list e convenzionati, un finanziamento per ciascun progetto appositamente presentato, commisurato al rispetto dei sotto indicati parametri:

- Max € 1.500,00 per spese sostenute e documentate per la sanificazione e profilassi secondo le linee guida di cui ai DPCM 17 maggio e 11 giugno 2020 e al Decreto dell'Assessore per la Famiglia, le Politiche Sociali e il Lavoro d'intesa con l'Assessore per la Salute del 16.06.2020;
- € 500,00 mensili per ciascun bambino disabile accolto gratuitamente;
- € 200,00 mensili per ciascun bambino accolto gratuitamente in quanto appartenente a nucleo che versa in condizioni socio-economiche disagiate riconosciute dall'Ufficio di Servizio Sociale, con ISEE in corso di validità non superiore a € 12.058,82;
- € 100,00 mensili per ciascun bambino accolto semi-gratuitamente in quanto appartenente a nucleo che versa in condizioni socio-economiche disagiate riconosciute dall'Ufficio di Servizio Sociale, con ISEE in corso di validità non superiore a € 20.000,00;
- € 2.000,00 in caso di proposte migliorative illustrate in sede di presentazione del progetto che comprendano ad esempio:
 - accordi di partenariato con altri enti del territorio,
 - presenza di figure professionali quali educatori, pedagogisti, psicologi, assistenti sociali,
 - attività che richiedono un particolare onere economico extra rispetto alle attività quotidiane programmate, anche con il coinvolgimento delle famiglie di appartenenza dei minori

7. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore "Affari Sociali, Cultura e Istruzione" e composta :

- 1) Responsabile del Settore "Affari Sociali, Cultura e Istruzione";
- 2) Assistente Sociale referente tecnico dell'Area Minori
- 3) Assistente Sociale referente tecnico dell'Area Disabili
- 4) Impiegato Amministrativo del Settore con funzioni di segretario verbalizzante

Si procederà quindi:

- alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti richiesti.
- alla predisposizione dell'elenco dei soggetti ammessi.

La commissione, ai fini dell'istruttoria ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

Espletata la procedura di valutazione da parte della Commissione preposta e verificato il possesso dei requisiti, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco redatto in ordine cronologico sulla base della data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale del Comune. L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sulla home page del sito istituzionale nelle Sezioni "Avvisi" e "Servizi Sociali"

Eventuali candidature pervenute posteriormente alla data indicata nel presente avviso, e comunque non oltre il 26 agosto 2020, tramite le medesime modalità qui indicate, saranno autorizzate, se conformi alle linee guida o alle eventuali nuove normative o interpretazioni delle stesse fornite a livello nazionale e regionale, con tempistiche successive.

Resta inteso che l'attivazione di centri estivi nel territorio del Comune di Misterbianco resta subordinata alla preventiva ammissibilità dei progetti da parte del Settore Affari Sociali Cultura e Istruzione.

8. OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore si obbliga a:

- a) sottoscrivere apposita convenzione secondo lo schema allegato;
- b) realizzare le attività secondo quanto illustrato nel progetto organizzativo del servizio;
- c) fornire, entro 15 giorni dall'avvio delle attività autorizzate, l'elenco dei minori accolti, ed in particolare di quelli ritenuti ammissibili in forma gratuita o semigratuita;
- d) garantire per l'intera durata delle attività il mantenimento della definizione organizzativa del rapporto numerico tra operatori/bambini ed adolescenti tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico;
- e) comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva modifica degli stessi, fermo restando che il Comune si riserva, comunque, di compiere, in qualsiasi momento, i controlli che riterrà più opportuni;
- f) collaborare con il personale dei Servizi Sociali del comune e relazionare a fine attività circa l'andamento del servizio;
- g) stipulare, a propria cura e spese, all'avvio del servizio, adeguata polizza assicurativa di R.C per gli utenti e per tutti gli operatori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- h) a garantire il rispetto della privacy in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016;
- i) sottoscrivere il Patto di Integrità.

9. RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il soggetto gestore si obbliga a garantire il rispetto delle linee guida nazionali e regionali di cui ai DPCM 17 maggio 2020 e 11 giugno 2020 e al Decreto dell'Assessore per la Famiglia, le Politiche Sociali e il Lavoro d'intesa con l'Assessore per la Salute del 16.06.2020 ed in particolare le **"Indicazioni tecniche"**.

Il soggetto gestore è interamente ed esclusivamente Responsabile di eventuali danni che nell'esecuzione dei servizi possano derivare ai beneficiari o a terzi, cose o animali.

Il servizio è svolto dal gestore esclusivamente a suo rischio con proprio personale e mediante autonoma organizzazione.

Il Comune di Misterbianco rimane del tutto estraneo ai rapporti che si andranno a instaurare tra il gestore e il personale dipendente/volontario e tra il gestore stesso e i beneficiari dei servizi

Il gestore è altresì obbligato a comunicare al Comune il Responsabile Covid-19, ove previsto dalla vigente normativa, che avrà il compito di far rispettare tutte le prescrizioni anticontagio come previste dalle normative vigenti.

Laddove non sia prevista la presenza di tale figura dalla norma vigente, il legale rappresentante assume la responsabilità del rispetto delle disposizioni di legge e di quelle di cui al presente avviso in materia di prevenzione della diffusione del virus covid-19 da parte degli utenti dei centri estivi.

10. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune

- Verifica del possesso dei requisiti dei minori per i quali si chiede il finanziamento di cui al punto 6 del presente avviso;
- mantiene i contatti con l'Ente gestore ai fini della erogazione, il monitoraggio e la verifica del servizio attivato;
- effettua verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio;
- verifica la documentazione di rendicontazione ai fini della corretta gestione del servizio e per il buon andamento dello stesso;

Il Comune inoltre si obbliga riconoscere a favore dell'ente Gestore un finanziamento così come descritto nel precedente punto 6.

11. PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

I pagamenti saranno corrisposti direttamente al soggetto gestore del centro estivo entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura in formato elettronico all'ufficio protocollo del Comune, sulla quale dovrà essere indicato espressamente il Codice Univoco Ufficio **EMOOSP**.

L'emissione della fattura dovrà essere preceduta dalla consegna al protocollo generale del Comune della seguente documentazione:

- relazione sul servizio svolto;
- fogli di presenza giornaliera dei bambini per i quali viene concesso il finanziamento con l'indicazione se trattasi di soggetto con disabilità o di soggetti inseriti in forma gratuita o semigratuita;
- rendiconto analitico delle spese effettuate per la sanificazione e profilassi secondo le linee guida di cui al DPCM 11 giugno 2020 e al Decreto dell'Assessore per la Famiglia, le Politiche Sociali e il Lavoro d'intesa con l'Assessore per la Salute del 16.06.2020, con allegata la documentazione fiscale;
- eventuali accordi di partenariato con altri enti del territorio;
- eventuale presenza di figure professionali quali educatori, pedagogisti, psicologi, assistenti sociali,
- eventuale attività che richiedono un particolare onere economico extra rispetto alle attività quotidiane programmate, anche con il coinvolgimento delle famiglie di appartenenza dei minori

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere altra documentazione che ritenga necessaria ai fini della rendicontazione.

L'erogazione del finanziamento è comunque subordinato all'avvenuta acquisizione delle somme assegnate al Comune di Misterbianco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.L. 34/2020 convertito in legge n.77/2020”.

12. TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati, si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016, unicamente per le finalità connesse alla presente procedura.

13. PUBBLICAZIONE

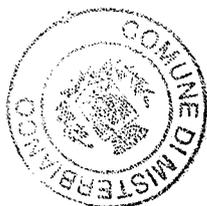
Il presente avviso, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo: <https://www.misterbianco.gov.it> nelle sezioni “Albo Pretorio online”, “Servizi Sociali” e “Avvisi Pubblici”

14. INFORMAZIONI

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili e possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Misterbianco al seguente indirizzo: <https://www.misterbianco.gov.it>
Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in Via Dei Vespri, 286, tel. 095 7556811 -828 e-mail: servizi.sociali@comune.misterbianco.ct.it

Responsabile Del Procedimento

Dott.ssa Antonina Caruso – tel. 0957556828 – email : antonina.caruso@comune.misterbianco.ct.it



Il Responsabile del Settore
“Affari Sociali, Cultura e Istruzione “
Dott.ssa Giuseppa Di Pietro